

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГАОУ  
«Кировский кадетский корпус  
Приволжского федерального округа  
имени Героя Советского Союза  
Александра Яковлевича Опарина»  
Е.Ф.Городилов  
«23» марта 2017 г  
*приказ 101-09-49/1*

**Правила приема  
граждан в Кировское областное государственное автономное  
общеобразовательное учреждение «Кировский кадетский корпус  
Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза  
Александра Яковлевича Опарина»**

**1. Организация приема**

1. Правила приема граждан Российской Федерации в Кировское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Кировский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Александра Яковлевича Опарина» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом министерства образования Кировской области от 21.12.2015 № 5-978.

2. Прием в Кировское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Кировский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Александра Яковлевича Опарина» (далее – Кировский кадетский корпус) осуществляется по результатам индивидуального отбора из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних (при отсутствии противопоказаний к занятию установленными образовательной программой видами спорта) граждан Российской Федерации мужского и женского пола, в 5 класс, освоивших образовательные программы начального общего образования, в 6-11 класс – на свободные места (далее - кандидаты).

3. Кировский кадетский корпус размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» и в средствах массовой

информации не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений от родителей (законных представителей) кандидатов информацию о количестве свободных мест и форму заявления родителей (законных представителей) кандидатов на проведение индивидуального отбора при приеме в Кировский кадетский корпус.

4. Индивидуальный отбор при приеме в Кировский кадетский корпус осуществляется по результатам:

вступительных испытаний по математике, русскому и иностранному языкам,

уровня физической подготовки кандидатов,

заключения приемной комиссии о психологической готовности кандидатов к обучению в Кировском кадетском корпусе,

общественных, творческих и спортивных достижений кандидатов.

5. Преимущественным правом приема в Кадетский корпус пользуются лица, перечисленные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на проведение индивидуального отбора при приеме в Кировский кадетский корпус и прилагаемые к нему документы (далее - личное дело) ежегодно с 10 до 30 апреля представляются в Кировский кадетский корпус непосредственно или через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта). Личное дело кандидата, поступившее в Кировский кадетский корпус после 30 апреля текущего года по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции отиска календарного почтового штампа даты прибытия в отделение выдачи не позднее 30 апреля.

7. Личное дело включает следующие документы и сведения с описью вложения:

7.1. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Кировского кадетского корпуса;

7.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, на подписание заявления;

7.3. Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о рождении кандидата;

7.4. Для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении представляются копии второй, третьей и пятой страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации;

7.5. Автобиография кандидата, написанная собственноручно;

7.6. Выписка из табеля его успеваемости за первые три четверти (первое полугодие) и текущие оценки за четвертую четверть (второе полугодие) учебного года, педагогическая и психологическая характеристики кандидата;

7.7. Четыре цветные фотографии размером 3 x 4 см;

7.8. Копия страхового медицинского полиса;

7.9. Копия медицинской карты кандидата, заверенная печатью установленного образца медицинской организации;

7.10. Медицинское заключение о принадлежности кандидата к медицинской группе для занятий физической культурой;

7.11. Сведения из психоневрологического, наркологического и противотуберкулезного диспансеров о состоянии кандидата на учете (наблюдении);

7.12. Копия сертификата о профилактических прививках;

7.13. Выписка из домовой книги;

7.14. Справка с места службы (работы) родителей (законных представителей);

7.15. Документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в Кировский кадетский корпус:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения опекуна (попечителя);

рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

б) для кандидатов, указанных в пункте 5 Правил приема, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются:

справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

справка о прохождении родителем государственной службы с указанием стажа;

справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя

Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

8. Дополнительно к перечисленным в пункте 7 Правил приема документам прилагаются документы (при их наличии), свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

9. Подлинные документы, указанные в пункте 7 Правил приема, а также заверенный печатью установленного образца общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в Кировский кадетский корпус.

## 2. Организация работы приемной комиссии

1. Заявления родителей (законных представителей) кандидатов рассматриваются приемной комиссией Кировского кадетского корпуса (далее - приемная комиссия).

2. Приемная комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии, утвержденной приказом директора Кировского кадетского корпуса.

3. Состав приемной комиссии утверждаются приказом директора Кировского кадетского корпуса ежегодно.

4. По результатам рассмотрения личных дел кандидатов приемной комиссией формируется список кандидатов, допущенных к индивидуальному отбору.

5. Список кандидатов, допущенных к индивидуальному отбору, подписывается председателем и всеми членами приемной комиссии и в срок до 15 мая представляется директору Кировского кадетского корпуса.

6. Основаниями для отказа в допуске кандидатов к индивидуальному отбору является:

6.1. Несоблюдение условий пункта 2 настоящих Правил приема;

6.2. Представление личного дела не в соответствии с требованиями пункта 7 настоящих Правил приема.

7. Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляется уведомление за подписью председателя приемной комиссии с указанием причин. При несогласии с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидатов могут обратиться с апелляцией в апелляционную комиссию Кировского кадетского корпуса в течение десяти дней после получения соответствующего уведомления.

8. Приемная комиссия в срок до 25 мая уведомляет родителей (законных

представителей) кандидатов, указанных в именном списке, о дате и месте проведения индивидуального отбора.

9. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами приемной комиссии.

### 3. Организация проведения вступительных испытаний

1. Индивидуальный отбор кандидатов проводится ежегодно в период с 1 по 20 июня.

2. Прибывшие в Кировский кадетский корпус кандидаты проходят медицинский осмотр.

3. Определение психологической готовности кандидатов к обучению в Кировском кадетском корпусе включает их социально-психологическое изучение и психологическое обследование, по результатам, которых готовятся заключения.

4. По результатам вступительных испытаний кандидатов по математике, русскому и иностранному языкам, заключения приемной комиссии об их психологической готовности к обучению в Кировском кадетском корпусе, уровня физической подготовки, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая заносится в лист учета вступительных испытаний и в конкурсный список.

5. На период вступительных испытаний кандидатам предоставляется место в спальном корпусе, и организуется питание в столовой Кировского кадетского корпуса.

6. Оплата стоимости проживания и питания осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) кандидатов.

### 4. Зачисление кандидатов в Кировский кадетский корпус

1. Приемная комиссия Кировского кадетского корпуса по результатам вступительных испытаний составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами.

Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в Кировский кадетский корпус, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

2. На основании конкурсного списка приемная комиссия готовит проект приказа о зачислении кандидатов в Кировский кадетский корпус, и до 30 июня представляет его на подпись директору Кировского кадетского корпуса.

3. Приказ директора о зачислении кандидатов в Кировский кадетский корпус размещается на сайте Кировского кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на

информационных стендах Кировского кадетского корпуса.

4. Дополнительное зачисление в Кировский кадетский корпус осуществляется по решению директора Кировского кадетского корпуса.

5. Уведомление о зачислении за подписью директора Кировского кадетского корпуса направляется родителям (законным представителям) кандидатов с указанием даты прибытия в Кировский кадетский корпус.

6. Документы, представленные родителями (законными представителями) кандидатов на индивидуальный отбор при приеме в Кировский кадетский корпус, не возвращаются.

---